ZAVOD
Zavod za organizacijo prireditev in dogodkov
ŠKOFJA LOKA

številka: NMV 1/2026
datum: 18. februar 2026

Javno naročilo storitev
IZBIRA IZVAJALCA ZA DOBAVO, MONTAŽO IN DEMONTAŽO OZVOČENJA, TRIBUN IN RAZSVETLJAVE ZA PREDSTAVE ŠKOFJELOŠKI PASIJON 2026

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
- 1.2.2. Dodatna pojasnila
- 1.2.3. Način in rok za prejem ponudbe
- 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5. Odpiranje ponudb
- 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7. Dopustnost ponudbe
- 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9. Vpogled
- 1.2.10. Pravno varstvo

1.3. OSTALA DOLOČILA
- 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
- 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.3.1. Omejitev poslovanja
- 2.3.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
3.1.1. Splošno
3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. POGODBA - vzorec

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 8 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 9 – Predračun
- OBRAZEC št. 10 – Specifikacija predračuna

1. DEL

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
- 1.2.2. Dodatna pojasnila
- 1.2.3. Rok za prejem ponudbe
- 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5. Odpiranje ponudb
- 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7. Dopustnost ponudbe
- 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9. Vpogled
- 1.2.10. Pravno varstvo

1.3. OSTALA DOLOČILA
- 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
- 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Javni zavod 973, Zavod za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka
Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka
telefon: +386 30485036
elektronski naslov: info@sokolskidom.si
matična številka: 8556792000
davčna številka: 14318725
transakcijski račun: SI56 0132 2600 0000 688 – UJP

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev: IZBIRA IZVAJALCA ZA DOBAVO, MONTAŽO IN DEMONTAŽO OZVOČENJA, TRIBUN IN RAZSVETLJAVE ZA PREDSTAVE ŠKOFJELOŠKI PASIJON 2026.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Karlovška cesta 3A, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti
področje	splošno področje
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Izbira izvajalca za dobavo, montažo in demontažo ozvočenje, tribun in razsvetljave za predstave Škofjeloški pasijon 2026
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
izvedba naročila	od 14. marec 2026 do 20. april 2026
ocenjena vrednost	160.000,00 EUR brez DDV
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)
rok za prejem ponudb	26. februar 2026, do 12:00 ure

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko obvestila o naročilu male vrednosti, ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu male vrednosti.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do dva dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za prejem ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistem za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 26. februarja 2026, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj en dan pred potekom roka za prejem ponudb), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

1.2.4 Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. februarja 2026** in se bo začelo **ob 13:30 uri** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, vrednosti ponudbe. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku časa objave. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročen ponudniku, ki odda ponudbo.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudbo po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna vrednost ponudbe brez davka na dodano vrednost je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

<u>Dopustna ponudba:</u>

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcije, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo (obrazce) navedeno v tej dokumentaciji (glej vsebina ponudbe).

<u>Ponudba:</u>

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN. Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemi e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 300 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščene osebe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva,

zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sisteme e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela, (Obrazec št. 8 – Reference ponudnika) ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki so pogoj za sodelovanje iz te dokumentacije ali referenčna dela ne bodo vpisana. Mogoča je samo podaja pojasnil ali predložitev dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v sistem e-JN ne bo odpiral.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe bo naročnik štel, da odstopa od svoje ponudbe in da je s tem v ponudbi podal neresnično izjavo, zato lahko naročnik v navedenem primeru tudi poda predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44.

člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)26.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi in ostali dokumenti:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmet javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi, da se za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti. Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe. Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja. Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke in iz obrazcev ter dokumentov v katerih ni podatkov, ki bi pomenili poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Prav tako naročnik ne odgovarja za razkritje informacij, ki bi bilo posledica napačno vloženih dokumentov s strani ponudnika v informacijski sistem e-JN, ki se sistemsko razkrijejo v postopku javnega odpiranja ponudb.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem naročilu se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila in glede na zahteve naročnika izračunal vrednost ponudbe.

Pri izračunu vrednosti ponudbe mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki vplivajo na njen izračun, glede na opis predmeta javnega naročila, tehnične zahteve v zvezi z opremo za ozvočenje, tribunami in razsvetljavo in zahteve naročnika, ki so navedene v tej dokumentaciji.

Ponudbena vrednost mora biti izračunana po načelu fiksnih cen na enoto mere za posamezno vrsto opreme / storitve, naročnik v obdobju oddaje javnega naročila ne bo priznaval kakršnih koli dodatnih stroškov ali naknadnih podražitev. Končna vrednost storitve se obračuna glede na dejansko porabo opreme (v okviru razpisane opreme), ki pa ne sme preseči skupne končne pogodbene vrednosti.

Vir sredstev:

Naročnik bo sredstva za plačilo storitev vezanih na predmetno javno naročilo zagotovil v finančnem načrtu Javnega zavoda 973, Zavod za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka.

Plačila:

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal za opravljeno storitev v roku 30 dni od uradno prejetega računa, ki ga bo izbrani ponudnik izstavil po v celoti zaključeni storitvi.

Izvajalec se zaveže, da bo račun naročniku poslal v elektronski obliki (e-Račun). Pri izstaviti računa se mora izvajalec sklicevati na pogodbo.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa

s strani glavnega izvajalca neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih storitev, ki jih izvaja prvoti izvajalec, če bi bile potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.3.1. Omejitev poslovanja
- 2.3.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Razlog 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti pred potekom roka za prejem ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do poteka roka za prejem ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb ali prijav.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval določila ZJN-3 v zvezi s popravnim mehanizmom.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje

upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 1:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, za dela, ki jih prevzema posamezni partner v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi, za dela, ki jih prevzema posamezen podizvajalec naveden v ponudbi.

Pogoj 2:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročanja in razpolagati z vso potrebno opremo – opremo za ozvočenje, tribunami in opremo za razsvetljavo, ki jo zahteva naročnik. Vso zahtevano opremo mora ponudnik imeti na razpolago in jo zagotoviti v času izvedbe storitve, to je med 14. marcem 2026 in 20. aprilom 2026, ob upoštevanju tudi časa, ki je potreben za montažo opreme pred začetkom prve predstave Škofjeloškega pasijona in časa, ki je potreben za demontažo opremo po zadnji predstavi Škofjeloškega pasijona, na vseh lokacijah, kjer bodo potekale predstave. Vsa oprema za ozvočenje in za razsvetljavo mora ustrezati vsem tehničnim normativom, standardom in predpisom, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji, za tribune mora imeti ponudnik A test varnosti, katerega bo moral predložiti naročniku najpozneje pred montažo tribun, v kolikor pa bi naročnik to zahteval pa tudi v času do odločitve naročnika v predmetnem postopku javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti na način, ba bo lahko izvedel naročilo skladno z vsemi tehničnimi zahtevami naročnika, kvalitetno, skladno z vsemi zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke in predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in standardov ter normativov s področja predmeta javnega naročila. Ponudnik mora razpolagati tudi z ustreznim voznim parkom

za dovoz in odvoz razpisane opreme na lokacije predstav, ob čemer je potrebno upoštevati tudi omejitve za velikost vozil, ki jih pogojujejo lokacije v starem delu mesta Škofja Loka.

Pogoj 3:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila in mora zagotoviti dovolj kadrovskih kapacitet za izvedbo javnega naročila tako v času od 14. marca 2026 do 20. aprila 2026, ob upoštevanju tudi potrebnega kadra, ki bo potreben za montažo opreme pred začetkom prve predstave Škofjeloškega pasijona in časa, ki je potreben za demontažo opremo po zadnji predstavi Škofjeloškega pasijona, na vseh lokacijah, kjer bodo potekale predstave.

Ponudnik mora v času predstav zagotoviti tudi upravljanje opreme, na vseh štirih prizoriščih (na Mestnem trgu, na Trgu pod gradom, na Trgu mesta Freising in na parkirišču pod klancem) in za vsako od prizorišč, ob vsaki predstavi, zagotoviti enega tonskega tehnika in enega tehnika za razsvetljavo, torej skupaj štiri osebe – tehnike za eno predstavo, ki poteka na štirih lokacijah.

Pogoj 4:

Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik vsaj dve v nadaljevanju zahtevani referenci, pri čemer se mora vsaka od referenc nanašati na obdobje šteto od 01. januarja 2023 dalje, in sicer se mora:

- eno referenčno delo nanašati na dobavo, montažo in demontažo tehnične opreme, ki je primerljiva razpisani, za prireditev na prostem, ob upoštevanju, da se za primerljivo opremo šteje oprema za razsvetljavo, ozvočenje, alu konstrukcije, oder, ograje, prireditev pa je bila izvedena v enem dnevu, ponudnik pa je v času prireditve zagotavljal tudi upravljanje opreme;
- eno referenčno delo nanašati na dobavo, montažo in demontažo tehnične opreme, ki je primerljiva razpisani, za prireditev na prostem, ki je vključevala tudi postavitev in demontažo tribun in ob upoštevanju, da se za primerljivo opremo šteje oprema za razsvetljavo, ozvočenje, alu konstrukcije, oder, ograje, pagode za prireditev, prireditev pa je bila vsaj dvodnevna ali večdnevna, ponudnik pa je v času dvo ali večdnevne prireditve zagotavljal tudi upravljanje opreme.

ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno pogodbo z naročnikom referenčnega dela ali je le-tega izvajal na podlagi naročilnice izdane s strani naročnika.

Naročnik bo upošteval samo referenčni deli, ki bosta v celoti ustrezali Pogoju 5.

Opomba:
Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel (kot npr. izvedba prireditve na več lokacijah), ponudniki ne smejo deliti (npr. prikazati kot dve referenčni deli).

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 5. Naročnik ne bo priznal referenc v ponudbi nominiranih podizvajalcev.

Naročnik si pridržuje do preverjanja referenc navedenih v ponudbi pri naročnikih referenčnih del ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil v zvezi z referencami, navedenimi v ponudbi.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (obrazca ni potrebno prilagati, če ponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Reference ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 4 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če soponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do spremembe pri podizvajalcu je o tem izvajalec dolžan obvestiti naročnika pred zamenjavo le-tega, naročnik pa se mora z zamenjavo strinjati. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plača opravljeno delo podizvajalca podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca storitve),
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če ponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.3.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo. Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem. Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.3.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 6.

3. DEL

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
3.1.1. Splošno
3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. VZOREC POGODBE

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je dobava, montaža in demontaža ozvočenja, tribun in razsvetljave za predstave Škofjeloški pasijon v letu 2026, ki bo potekal v času od 14. marca 2026 do 20. aprila 2026, na štirih lokacijah v Škofji Loki: na Mestnem trgu, na Trgu pod gradom, Spodnji trg (parkirišče Pod klancem) in na Trgu mesta Freising.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije, in na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z izvedbo naročilo takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Javno naročilo se bo izvajalo v času izvedbe Škofjeloškega pasijona v letu 2026, to je od 14. marca 2026 do 20. aprila 2026, ob upoštevanju tudi časa, ki je potreben za montažo vse opreme na vseh štirih lokacijah, pred prvo predstavo in časa, ki je potreben za demontažo vse opreme na vseh štirih lokacijah po zadnji predstavi.

Ponudnik bo moral v času predstav zagotoviti tudi upravljanje opreme, kar pomeni, da mora zagotovi pri vsaki od predstav, za vsako od lokacij prireditve po enega tonskega tehnika in enega tehnika za razsvetljavo, to pomeni štiri tonske tehnike in štiri tehnike za razsvetljavo za vsako od prireditev.

V času od montaže opreme do časa demontaže in odvoza opreme, je ponudnik dolžan zagotoviti varovanje lete.

3.1.2 Tehnične specifikacije

Prireditev Škofjeloški pasijon bo v letu 2026 potekala od 14. marca 2026 do 20. aprila 2026. V okviru Škofjeloškega pasijona je v letu 2026 predvidenih 10 uprizoritev, vsaka od njih pa bo potekala na štirih lokacijah.



Slika 1: Prizorišča Škofjeloškega pasijona - oznake



Slika 2: Prizorišče A – Mestni trg Škofja Loka – Škofjeloški pasijon



Slika 3: Prizorišče B – Trg pod gradom Škofja Loka – Škofjeloški pasijon



Slika 4: Prizorišče C – Spodnji trg Škofja Loka (parkirišče Pod klancem) – Škofjeloški pasijon



Slika 5: Prizorišče D – Trg mesta Freising Škofja Loka – Škofjeloški pasijon

Ponudnik bo moral zagotoviti poleg dobave, montaže in demontaže ozvočenja, tribun in razsvetljave zagotoviti tudi upravljanje opreme v času izvedbe prireditev in v okviru vsake prireditve na vsaki od štirih lokacij.

Postavitev tribun

Postavitev štirih (4) prizorišč, in sicer v Škofja Loki na lokacijah Mestni trg, Trg pod gradom, Spodnji trg (parkirišče Pod klancem) in Trg mesta Fresing.

Na posameznem prizorišču mora ponudnik zagotoviti naslednje kapacitete:

A – Mestni trg Škofja Loka
A1 440 sedišč (tribuna + klopi)
A2 190 sedišč (tribuna + klopi)
A3 130 sedišč (tribuna + klopi)
VIP 126 sedišč (stoli)

B – Trg pod gradom Škofja Loka
B1 408 sedišč (klopi)
B2 780 sedišč (tribuna + klopi)

C – Spodnji trg (parkirišče Pod klancem) Škofja Loka
C1 360 sedišč (klopi)
C2 200 sedišč (tribuna + klopi)
C3 150 sedišč (tribuna + klopi)

D – Trg mesta Freising Škofja Loka
D1 470 sedišč (klopi)
D2 260 sedišč (tribuna + klopi)

Vse tribune morajo imete zagotovljen A test, katerega bo moral izvajalec predložiti naročniku pred montažo (postavitvijo) tribun.

Ozvočenje

Zagotoviti bo potrebno celovito ozvočenje za vsako od štirih prizorišč – prizorišče na Mestnem trgu, prizorišče na Trgu pod gradom, prizorišče na parkirišču Pod klancem in prizorišče Trg mesta Fresing.

Izvajalec bo moral zagotoviti:
- postavitev konstrukcije za ozvočenje
- ozvočenje na vsakem od štirih prizorišč za predvidenih 10 predstav
- štiri (4) tonske tehnike za vsako od predvidenih 10 predstav
- mikrofone:
  - osem (8) statičnih mikrofonov na vsako prizorišče – skupaj štiriindvajset (24) mikrofonov
  - dvanajst (12) prenosnih mikrofonov
- ozvočenje:
  - kvalitetno izkušnjo zvoka z okvirno osmimi (8) zvočniki na vsakem od prizorišč.

Osvetlitev

Zagotoviti bo potrebo osvetlitev za vsako od štirih prizorišč – prizorišče na Mestnem trgu, prizorišče na Trgu pod gradom, prizorišče na parkirišču Pod klancem in prizorišče Trg mesta Fresing.

Izvajalec bo moral zagotoviti:
- postavitev konstrukcije za luči
- osvetlitev vsakega od prizorišč (4 prizorišča) za vsako od predstav (10 predstav)
- štiri (4) tehnike za osvetlitev (lučkarjev) za vsako od predvidenih 10 predstav

- na posameznem prizorišču (4 prizorišča):
  - eno (1) glavno luč
  - osem (8) vrtljivih barvnih luči
  - šest (6) ambientalnih luči).

Potrebno električno energijo bo zagotovil naročnik, ki je tudi že vložil zahtevo na pristojno elektro podjetje.

Vsa oprema, ki je razpisana bo morala biti dostavljena na lokacije in montirana pred začetkom izvedbe prve prireditve, takoj po končani zadnji prireditvi pa bo morala biti vsa oprema demontirana in odpeljana iz vsake od lokacij, vsaka od lokacij pa bo morala biti vzpostavljena v prvotno stanje, to je stanje pred montažo opreme.

Naročnik bo zagotovil tudi ustrezno akreditacijo za tehnično ekipo izvajalca za njihovo neovirano gibanje po prireditvenem prostoru.

V bližini odra bo naročnik zagotovil tudi električni priključek:
- ozvočenje (sound) – 4x stabilen trifazni priključek električne energije 230 V z varovalkami min 3 x 32 A
- osvetlitev (light) – 4x stabilen trifazni priključek električne energije 230 V z varovalkami min 4 x 63 A.

Specifikacija potrebne opreme in popis del je razvidna iz Obrazca št. 10 – Specifikacija predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in obvezni sestavni del ponudbe.

3.2 POGODBA - vzorec

Pogodbeni stranki

Javni zavod 973, Zavod za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, ki ga zastopa direktorica Jana FOJKAR
matična številka: 8556792000
davčna številka: 14318725
transakcijski račun: SI56 0132 2600 0000 688 – UJP
SI56 0400 0027 8687 440 – OTP banka d.d.
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____,
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)
matična številka: _____
ID za DDV: SI_____
transakcijski račun: SI56_____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -
DOBAVA, MONTAŽA IN DEMONTAŽA OZVOČENJA, TRIBUN
IN RAZSVETLJAVE ZA PREDSTAVE ŠKOFJELOŠKI PASIJON 2026

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti »Izbira izvajalca za dobavo, montažo in demontažo ozvočenja, tribun in razsvetljave za prireditve Škofjeloški pasijon 2026«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sprejme ponudba izvajalca,
- izvajalec izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je usposobljen in sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava, montaža in demontaža ozvočenja, tribun in razsvetljave, skladno s tehničnimi specifikacijami, ki so bile določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, za potrebe predstav Škofjeloški pasijon v letu 2026, ki se bo izvajala v Škofja Loki, na štirih lokacijah: Mestnem trgu, Trgu pod gradom, Spodnjem trgu (parkirišče Pod klancem) in Trgu mesta Freising.

V okviru predmeta te pogodbe mora izvajalec na vsakem od štirih prizorišč: prizorišče Mestni trg, prizorišče Trg pod gradom, prizorišče Spodnji trg (parkirišče Pod klancem) in prizorišče Trg mesta Fresing, za potrebe izvedbe predstav Škofjeloški pasijon zagotoviti:

- dobavo in montažo opreme pred prvo predstavo Škofjeloškega pasijona na vseh štirih lokacijah
- postavitev tribun, ki imajo zagotovljen A test:
  - na lokaciji A – Mestni trg Škofja Loka:
    - A1 440 sedišč (tribuna + klopi)
    - A2 190 sedišč (tribuna + klopi)
    - A3 130 sedišč (tribuna + klopi)
    - VIP 126 sedišč (stoli)
  - na lokaciji B – Trg pod gradom Škofja Loka:
    - B1 408 sedišč (klopi)
    - B2 780 sedišč (tribuna + klopi)
  - na lokaciji C – Spodnji trg (parkirišče Pod klancem):
    - C1 360 sedišč (klopi)
    - C2 200 sedišč (tribuna + klopi)
    - C3 150 sedišč (tribuna + klopi)
  - na lokaciji D – Trg mesta Freising Škofja Loka:
    - D1 470 sedišč (klopi)
    - D2 260 sedišč (tribuna + klopi);
- ozvočenje:
  - postavitev konstrukcije za ozvočenje
  - ozvočenje na vsakem od štirih prizorišč za predvidenih 10 predstav
  - štiri (4) tonske tehnike za vsako od predvidenih 10 predstav
  - mikrofone:
    - osem (8) statičnih mikrofonov na vsako prizorišče – skupaj štiriindvajset (24) mikrofonov
    - dvanajst (12) prenosnih mikrofonov
  - ozvočenje:
    - kvalitetno izkušnjo zvoka z okvirno osmimi (8) zvočniki na vsakem od prizorišč;
- osvetlitev:
  - postavitev konstrukcije za luči
  - osvetlitev vsakega od prizorišč (4 prizorišča) za vsako od predstav (10 predstav)
  - štiri (4) tehnike za osvetlitev (lučkarjev) za vsako od predvidenih 10 predstav
  - na posameznem prizorišču (4 prizorišča):
    - eno (1) glavno luč
    - osem (8) vrtljivih barvnih luči
    - šest (6) ambientalnih luči)
- v času vsake od predvidenih desetih (10) predstav, na vsaki od lokacij, upravljanje opreme in za ta namen na vsaki od lokacij zagotoviti enega (1) tehnika za osvetlitev in enega (1) tehnika za ozvočenje; na predstavo skupaj štiri (4) tehnike za osvetlitev in štiri (4) tehnike za ozvočenje
- takoj po zaključeni zadnji predstavi izvesti demontažo vse opreme na vsaki od lokacij in odvoz le-te ter vzpostavitev vsake od lokacij v prvotno stanje (stanje pred montažo opreme)
- v času od montaže opreme do časa demontaže in odvoza opreme zagotovitev varovanja le-te.

(v nadaljevanju tudi oprema / storitev).

Izvajalec se obvezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov in predpisov ter normativov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in mednarodnimi predpisi, ki veljajo za področje predmeta te pogodbe.

Izvajalec jamči, da tehnične lastnosti opreme v celoti odgovarjajo veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji, deklariranim tehničnim navedbam, kvaliteti in zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbi izvajalca z dne _____ na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi naročila upošteval vse pogoje in zahteve naročnika, ki določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo, oddano v postopku javnega naročila in na podlagi katere je bil izbran.

4. člen

Izvajalec je dolžan takoj obvestiti naročnika v kolikor bi pri izvedbi storitev po tej pogodbi prišlo do kakršnekoli težave ali druge situacije, ki bi izvajalcu onemogočala izvedbo storitev pravočasno in v skladu z zahtevami naročnika.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi sodeloval z naročnikom.

III. IZVEDBA NAROČILA

6. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe izvajal sam. Izvajalec lahko v primeru, ko bi bilo to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo vseh potrebnih storitev, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo storitev po tej pogodi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:
- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

  podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*

  podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem storitev po tej pogodbi naročnika takoj obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih,

ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po tej pogodbi.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, o čemer bo obvestil izvajalca.

7. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del storitev po tej pogodbi, ne odveže izvajalca katerihkoli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

IV. VREDNOST POGODBE

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da izvedel dobavo, montažo in demontažo ozvočenja, tribun in razsvetljave ter izvedel vse storitve, ki so določene v tej dokumentaciji in bile zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, po ceni, ki jo je navedel v Obrazcu št. 9 – Predračun in enotnih in nespremenljivih cenah, ki jih je navedel v Obrazcu št. 10 – Specifikacija predračuna, ki sta sestavni del izvajalčeve ponudbe in sta sestavni del te pogodbe.

Naročnik se obveže, da bo izvajalcu vse izvedene storitve, ki so predmet te pogodbe, plačal v rokih in na način, ki jih predpisuje ta pogodba.

Skupna pogodbena vrednost, ki vključuje vse storitve, ki so predmet te pogodbe znaša:
vrednost brez DDV =_____EUR
DDV – 22% =_____EUR
vrednost z DDV =_____EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

V skupno pogodbeno vrednost iz tretjega odstavka tega člena so všteti vsi stroški, davek na dodano vrednost, ostale morebitne dajatve in stroški, ki so vezani na dobavo, montažo in demontažo ozvočenja, tribun in razsvetljave ter izvedbo vseh storitev po tej pogodbi.

Pogodbena vrednost naročila iz četrtega odstavka tega člena je fiksna, izvajalec ni upravičen do podražitev.

9. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi ali dopolnitvi opreme potrebne za izvedbo storitve po tej pogodbi, pa le-ta ni bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, lahko najem te opreme dodatno naroči pri izvajalcu te pogodbe, kar pa morata pogodbeni stranki dogovoriti v obliki aneksa k tej pogodbi. Sprememba ali dopolnitev iz prve povedi je mogoča samo v primeru, da so izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot to določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

V. PLAČILNI POGOJI

10. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik izvajalcu plačal izvedeno storitev po tej pogodbi v roku 30 dni od datuma prejema računa, ki ga bo izvajalec izdal po v celoti zaključeni storitvi po tej pogodbi, za kar se šteje, da je vsa oprema demontirana in odpeljana in je vsaka od lokacij vzpostavljena v prejšnje (začetno) stanje.

Izvajalec s obvezuje, da bo v primeru, da katero od predvidene vrste opreme, ki je bila določena v Obrazcu št. 10 – Specifikacija predračuna, ne bi bila uporabljena, vednost le-te odštel od skupne pogodbene vrednosti iz tretjega odstavka 8. člena te pogodbe in izstavil naročniku račun za tako znižano vrednost.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Računi).

K vsakemu izstavljenemu računu mora biti priložena specifikacija opravljenega dela, ki je podlaga za izstavitev računa. Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na to pogodbo.

Izvajalec je dolžan k svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojega podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, če bo le-ta zahteval neposredno plačilo.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Naročnik bo sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi zagotovil v svojem finančnem načrtu.

11. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal izstavljen račun v roku navedenem v prvem odstavku 10. člena te pogodbe na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 6. člena te pogodbe, le-te plača, v roku prvega odstavka 10. člena te pogodbe, nepodredno podizvajalcu, in sicer:
- na transakcijski račun podizvajalca _____, ki bo naveden na izstavljenem računu.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Izvajalec je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnje povedi ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podala predlog za uvedbo postopka o prekršku.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

12. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru reklamacije v zvezi s storitvami, ki so podlaga za izstavitev računa, se plačilo dela ali celotnega računa zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

13. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, razen v primeru iz tretjega odstavka 12. člena te pogodbe, ko izvajalec ni upravičen do zamudnih obresti.

VI. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN RAZPOLOŽLJIVOST

14. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem storitev po tej pogodbi takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma glede na dogovor z naročnikom in nato izvajati storitev skladno z zahtevami naročnika.

Storitev po tej pogodbi se bo izvajala v času Škofjeloškega pasijona v letu 2026, to je v času od 14. marca 2026 do 20. aprila 2026, na štirih lokacijah v Škofja Loki, in sicer na Mestnem trgu, na Trgu pod gradom, na Trgu mesta Freising in na parkirišču Pod klancem.

Pri izvedbi storitve in času izvedbe storitev po tej pogodbi, ki je naveden v prejšnjem odstavku, mora izvajalec nujno upoštevati tudi čas, ki je potreben za dobavo in montažo vse zahtevane opreme na vseh štirih lokacijah, katera mora biti v celoti zaključena do prve predstave in čas, ki je potreben za demontažo vse montiranje opreme na vseh štirih lokacijah, ki se izvede po zadnji izvedeni predstavi.

Naročnik bo izvajalcu omogočil začetek montaže opreme na vsaki od v drugem odstavku tega člena navedeni lokaciji najmanj štiri dni pred začetkom prireditve, tako da bo omogočena tudi ena vaja in ena generalka pred prvo predstavo.

Pogodbeni stranki soglašata, da roka za dobavo in montažo opreme po tej pogodbi ni mogoče podaljšati, saj je storitev po tej pogodbi vezana na izvedbo prireditve Škofjeloški pasijon v letu 2026, katerega izvedba je predvidena v času od 14. marca 2026 do 20. aprila 2026.

Izvajalec se obvezuje izvesti demontažo montirane ali postavljene opreme na vsaki od lokacij takoj po zaključku zadnje predstave Škofjeloškega pasijona, opremo odpeljati z vsake od lokacij, vsako od lokacij pa vzpostaviti v stanje, kot je bilo pred montažo ali postavitvijo opreme.

15. člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja storitev po tej pogodbi zagotoviti brezhibno delovanje vse opreme ter zagotoviti vso potrebno varnost uporabe opreme, ki je predmet te pogodbe.

16. člen

Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank naročniku sporočiti ime in priimek osebe, ki bo zadolžena za izvedbo projekta po tej pogodbi in njene kontaktne podatke.

VII. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

17. člen

Naročnik se obvezuje, da:
- bo zagotovil izvajalcu dostop do lokacij, kjer se bo montirala oprema,
- bo zagotovil ustrezna dovoljenja za postavitev opreme, če bo to potrebno,
- bo zagotovil ustrezne elektro priključke,
- bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti izvajalca,
- bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se storitve po tej pogodbi izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati vsa potrebna navodila izvajalcu za izvedbo storitev po tej pogodbi.

18. člen

Izvajalec jamči in se obvezuje:
- da se je seznanil z obsegom storitev pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe,
- da bo izvajal storitve strokovno, brezhibno in kvalitetno v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in Evropski uniji, ki urejajo predmet te pogodbe, ustreznimi tehničnimi predpisi in standardi ter načelih stroke,

- da bo izvedel vse storitve v skladu s to pogodbo in zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- da bo pred montažo tribun predložil naročniku A test varnosti,
- da bo zagotovil ustrezen vozni park za dovoz in odvoz opreme na lokacije predstav, ob čemer bo upošteval vse omejitve glede velikosti vozil, ki jih pogojujejo lokacije v starem delu mesta Škofja Loka,
- da bo ves čas trajanja te pogodbe upošteval vsa navodila, dana s strani naročnika,
- da bo dajal naročniku in z njegove strani pooblaščenim osebam vse potrebne razlage in pojasnila o stanju pri izvajanju storitev,
- da bo izvajal svoje obveznosti po tej pogodbi v vseh dogovorjenih rokih,
- da bo prevzel vso odgovornost za brezhibno delovanje vse opreme, ki je predmet te pogodbe in zagotovil njeno brezhibno delovanje in uporabo ves čas trajanja naročila, na vseh lokacijah na katerih bo montirana ali postavljena oprema,
- da bo takoj obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na obseg izvedbe storitev ali časovno izvršitev storitev po tej pogodbi,
- da bo ves čas izvajanja storitev spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo in določila te pogodbe.

19. člen

V primeru, ko naročnik ugotovi nekvalitetno izvedbo storitve po tej pogodbi je izvajalec na svoje stroške dolžan takoj odpraviti vse pomanjkljivosti v roku, ki ga določi naročnik in v roku, da bo zagotovljena izvedba vsake od predstav Škofjeloškega pasijona, na vsaki od lokacij.

VIII. POOBLAŠČENE OSEBE

20. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje in uveljavitev te pogodbe in je skrbnik te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da kot predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitve te pogodbe.

21. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi pooblaščene osebe po tej pogodbi iz prvega odstavka 20. člena te pogodbe v roku treh dni po njegovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi pooblaščene osebe iz drugega odstavka 21. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo skladno z določili te pogodbe.

22. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Pogodbeni stranki se obvezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedene elektronske naslove, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

IX. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

23. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo, če ne izvaja storitev skladno s to pogodbo, če ne zagotavlja brezhibnega delovanja in uporabe opreme, ki je predmet te pogodbe in če ne zagotavlja pravočasne izvedbe storitve pred, med in po predstavi ali predstavah Škofjeloškega pasijona, se šteje, da je prišel v zamudo oziroma, da pogodbene obveznosti niso izvedene. V navedenih primerih je naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini dveh promilov od skupne vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost za vsak dan zamude ali za vsako napako ali nedelovanje opreme, če napaka ni takoj odpravljena ali če storitev ni izvedena skladno s to pogodbo iz razlogov nastalih na strani izvajalca. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob pri plačilu računa.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Pogodbeni stranki se dogovorita, da ima v primeru nastanka škode naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

24. člen

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno ali drugo škodo, ki izhajajo iz izvedbe del po tej pogodbi s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih ali pogodbenih sodelavcev v zvezi z deli po tej pogodbi.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Izvajalec zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno kateremukoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlage ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XI. ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da naročnik lahko odstopi od te pogodbe:
- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjena v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,

- če izvajalec ne pristopi k izvedbi naročila takoj po podpisu te pogodbe oziroma glede na dogovor z naročnikom,
- če naročnik v času izvajanja storitev po tej pogodbi ugotovi, da izvajalec storitve na izvaja v skladu z njegovimi zahtevami, ne odpravlja napak in ne zagotavlja optimalnega delovanja vse opreme, v skladu z zahtevami naročnika, to pogodbo, veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter po pravilih stroke, strokovno in kvalitetno,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika izvajalec prepusti izvedbo vseh ali posameznih del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od treh (3) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca naročnik nima nobene obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO PODATKOV

28. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Izvajalec bo svojo dolžnost iz drugega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

XIII. TRAJANJE POGODBE

29. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank do _____.

Pogodbene obveznosti so zaključene po izteku in izvršitvi vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

XV. DRUGE DOLOČBE

31. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

32. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

33. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

34. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

Izvajalec: **Naročnik:**

S podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba ponudnik jamči, da je seznanjen z vsemi določili pogodbe, da jih je v celoti razumel in z njimi soglaša.

Zavod 973
Jana FOJKAR

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 8 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 9 – Predračun
- OBRAZEC št. 10 – Specifikacija predračuna

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudbe / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDNIK	SO-PONUDNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	√			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	√			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			√	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		√		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	ESPD obrazec	√	√	√	v ponudbi
6.	OBRAZEC št. 4 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje	√	√	√	v ponudbi*
7.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja				v ponudbi
8.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	√	√	√	v ponudbi
9.	OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	√			v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 9 – Reference ponudnika	√			v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 10 – Predračun	√			v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna	√			v ponudbi

Predložitev

* Obrazca št. 4 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje ni potrebno priložiti ponudbi v kolikor ponudnik (ali podizvajalec v primeru ponudbe s podizvajalcem ali soponudnik v primeru skupne ponudbe) v ESPD obrazec vpiše za vsako od oseb – zakonitega zastopnika / člana upravnega ali nadzornega organa / pooblaščenca (prokurista) / osebo, ki ima pooblastilo za odločanje,.., podatek – EMŠO.

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno priložiti zahtevane dokumente.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in/ali ostalih zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov ali drugih evidenc.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
Javni zavod 973
Zavod za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka
Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka

V postopku oddaje javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZBIRA IZVAJALCA ZA DOBAVO, MONTAŽO IN DEMONTAŽO OZVOČENJA, TRIBUN IN RAZSVETLJAVE ZA PREDSTAVE ŠKOFJELOŠKI PASIJON 2026, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:

ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščena oseba za oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

V.

ROK IZVEDBE:

Izjavljamo, da bomo z izvedbo naročila začeli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in skladno z dogovorom z naročnikom in se obvezujemo, da:
- bomo naročilo izvajali v času vseh prireditev Škofjeloškega pasijona, ki bo v letu 2026 potekal od 14. marca 2026 do 20. aprila 2026, ob upoštevanju:
  - da moramo pred izvedbo prve prireditve Škofjeloškega pasijona izvesti dobavo in montažo / postavitev vse opreme, ki jo zahtev naročnik, na štirih lokacijah, na katerih bo potekala prireditev, to je na Mestnem trgu, Trgu pod gradom, Spodnjem trgu (parkirišče Pod klancem) in na Trgu mesta Freising v Škofja Loki,
  - da moramo v času izvedbe vsake od prireditev Škofjeloškega pasijona, na vseh štirih lokacijah zagotoviti, da bo oprema delovala brezhibno in bo varna za uporabo ter imeti tehnično ekipo na vsaki od lokacij, kot jo zahteva naročnik,
  - da moramo v času predstav zagotoviti upravljanje opreme in na vsaki od lokacij prireditve zagotoviti ustrezna tehnika,
  - da moramo od časa montaže / postavitve opreme do časa demontaže in odvoza opreme z vsake od lokacij zagotoviti tudi ustrezno varovanje le-te,
  - da moramo takoj po zaključku zadnje predstave Škofjeloškega pasijona izvesti demontažo vse opreme in poskrbeti na njen odvoz iz vsake od lokacij, kjer bodo potekale posamezne prireditve in poskrbeli, da bo na lokacijah vzpostavljeno stanje, kot je bilo pred izvedbo montaže / postavitve opreme.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za izvedbo naročila ne more spremeniti, saj je časovna izvedba Škofjeloškega pasijona v letu 2026 dokončno določena.

VI.

IZVEDBA STORITVE:

Naročniku izjavljamo, da:
- smo se pred izdelavo ponudbe v celoti seznanili z obsegom javnega naročila za katerega dajemo ponudbo,
- bomo vsa dela, ki se nanašajo na javno naročilo za katerega dajemo ponudbo izvedli strokovno pravilno, vestno, kvalitetno in skladno s pravili stroke ter ves čas izvedbe naročila sodelovali z naročnikom, dela pa v celoti izvedli v korist naročnika,
- bomo izvajali storitve v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet javnega naročila, tehničnimi normativi in standardi ter skladno z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bomo ves čas izvedbe naročila upoštevali vsa navodila, dana s strani naročnika,
- bomo naročniku in z njegove strani pooblaščenim osebam dajali vse potrebne razlage in pojasnila o stanju pri izvajanju storitev, ki so predmet javnega naročila,
- bomo izvedli naročilo v vseh rokih, ki jih zahteva naročnik,
- bomo pri izvajanju storitev uporabljali tehnično in ostalo opremo, ki je skladna z vsemi predpisi, tehničnimi normativi in standardi, brezhibna in varna za uporabo,
- bomo takoj obvestili naročnika v primeru nastopa okoliščin, ki bi utegnile vplivati na pravočasno izvršitev javnega naročila,

- bomo vse napake pri delovanju opreme odpravljali sproti in zagotovili, da bo na vsaki od predstav oprema delovala brezhibno,
- bomo ves čas izvajanja storitev spoštovali in upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo ponudbo in pogodbena določila.

VII.

IZJAVA O POPOLNOSTI PONUDBENE VREDNOSTI:

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali:
- vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vse stroške, ki vplivajo na izračun vrednosti ponudbe, glede na opis predmeta javnega naročila, tehnične zahteve v zvezi z opremo za ozvočenje, tribunami, razsvetljavo, alu konstrukcijami, odri in ostalimi zahtevami navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vse stroške dela, transportne in ostale stroške vezane na izvedbo naročila,
- roke za izvedbo naročila, ki jih zahteva naročnik,
- vse aktivnosti, vse sodelovanje z naročnikom ter vsa ostala dela, ki so vezana na izvedbo naročilo za ves čas izvedbe do izpolnitve pogodbenih določil.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da mora biti ponudbena vrednost izračunana po načelu fiksnih cen na enoto za posamezno vrsto opreme / storitve in da naročnik v obdobju oddaje javnega naročila ne bo priznaval kakršnihkoli dodatnih stroškov ali naknadnih podražitev.

VIII.

IZSTAVITEV RAČUNA IN PLAČILNI ROK:

Naročniku izjavljamo, da:
- sprejemamo plačilo v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa s strani naročnika, ki ga bomo naročniku izstavili po v celotni zaključeni storitvi,
- bomo k računu priložili specifikacijo opravljenih storitev, ki bo naročniku omogočala nadzor na opravljeno storitvijo, ki je predmet javnega naročila in bo podlaga za izstavitev računa,
- bomo račun naročniku poslali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačal opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačali sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

IX.

IZPONJEVANJE POGOJEV PO PREDPISIH:

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bo vsa oprema, ki bo dobavljena in montirana / postavljena na vsakem od prizorišč Škofjeloškega pasijona odgovarjala vsem tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji in da ustreza vsem deklariranim tehničnim navedbam ter kvaliteti in zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, da bo vsa oprema brezhibna in varna za uporabo.

X.

SPREJEMANJE POGOJEV IN ZAHTEV:

Naročniku izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevani iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZBIRA IZVAJALCA ZA DOBAVO, MONTAŽO IN DEMONTAŽO OZVOČENJA, TRIBUN IN RAZSVETLJAVE ZA PREDSTAVE ŠKOFLJELOŠKI PASIJON 2026, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15, 53/22).

XI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

XII.

IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v prejšnji točki.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA: lokacije predstav Škofjeloški pasijon v letu 2026

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA ZA DOBAVO, MONTAŽO IN DEMONTAŽO OZVOČENJA, TRIBUN IN RAZSVETLJAVE ZA PREDSTAVE ŠKOFJELOŠKI PASIJON 2026, v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ◯ NE ◯

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

_____

podpis zakonitega zastopnika

_____

***navodilo**: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZBIRA IZVAJALCA ZA DOBAVO, MONTAŽO IN DEMONTAŽO OZVOČENJA, TRIBUN IN RAZSVETLJAVE ZA PREDSTAVE ŠKOFJELOŠKI PASIJON 2026, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum: žig ime in priimek pooblaščene osebe:

_____

podpis pooblaščene osebe:

_____

***navodilo**: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščene osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki*

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- *ponudnika*
- *vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)*
- *vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)*
- *vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.*

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/espd/.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:
https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja in izpolniti zahtevane podatke; prav tako je potrebno pri vseh osebah za zastopanje, odločanje, nadzor ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje in odločanje vpisati podatek EMŠO (v kolikor v obrazcu ESPD ni vpisanega navedenega podatka potem je priloga ponudbi Obrazec št. 5, v nasprotnem primeru Obrazca št. 5 ni potrebno prilagati ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O OSEBAH ZA ZASTOPANJE, NADZOR IN ODLOČANJE

Izjavljamo, da je zakoniti zastopnik naše družbe oziroma samostojnega podjetnika naslednja oseba in da so poleg zakonitega zastopnika še naslednje osebe, ki so člani nadzornega in/ali upravnega odbora, ali so pooblaščene za zastopanje, odločanje in nadzor:

ime in priimek osebe za zastopanje, nadzor, odločanje ali s pooblastilom	EMŠO

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 4 v katerega vpise* ***vsakega*** *od zakonitih zastopnikov, nadzornikov, članov upravnega odbora in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). V kolikor ponudnik / podizvajalec / soponudnik za navedene osebe podatek – EMŠO vpiše v ESPD obrazec tega obrazca ni potrebno prilagati ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA ZA DOBAVO, MONTAŽO IN DEMONTAŽO OZVOČENJA, TRIBUN IN RAZSVETLJAVE ZA PREDSTAVE ŠKOFJELOŠKI PASIJON 2026 ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.*

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 6

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Obrazec št. 6 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisana s strani pooblaščene osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 6 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- smo tehnično v celoti sposobni izvesti naročilo, za katerega dajemo ponudbo,
- imamo glede na zahteve naročnika vso potrebno tehnično opremo potrebno za ozvočenje, osvetlitev, alu konstrukcije, odre in ostalo opremo, ki ustreza vsem zahtevam naročnika tako, da bomo lahko zagotovili kompletno in celovito izvedbo storitve, ki je predmet javnega naročila,
- je vsa oprema ustreza vseh tehničnim zahtevam, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, Obrazcu št. 10 – Specifikacija predračuna, in da ponujamo enako opremo oziroma enakovredno opremo, kot jo je določil naročnik oziroma boljšo opremo, kot jo je določil naročnik,
- bomo vso zahtevamo opremo imeli na razpolago in jo bomo zagotovili v času izvedbe storitve, to je med 14. marcem 2026 in 20. aprilom 2026, ob upoštevanju časa, ki je potreben za montažo opreme pred začetkom prve predstave Škofjeloškega pasijona in časa, ki je potreben za demontažo opreme po zadnji predstavi Škofjeloškega pasijona, na vseh lokacijah, kjer bodo potekale predstave,
- vsa oprema ustreza vsem tehničnim normativom, standardom in predpisom, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji,
- imamo za tribune, ki bodo montirane (nameščene) na lokacijah predstav A test varnosti, katerega bomo predložili naročniku najpozneje pred montažo tribun, če pa bo naročnik tako zahteval pa že v času do odločitve naročnika, na podlagi njegovega poziva,
- smo sposobni zagotoviti za ves čas trajanja naročila ustrezne tehnične zmogljivosti na način, da bomo lahko izvedli naročilo skladno z vsemi tehničnimi zahtevami naročnika, kvalitetno, skladno z vsemi zahtevami iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, pravili stroke in predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- razpolagamo z ustreznim voznim parkom za dovoz in odvoz razpisane opreme na lokacije predstav Škofjeloškega pasijona, ob čemer smo seznanjeni z omejitvami glede velikosti vozil, ki jih pogojujejo lokacije v starem delu mesta Škofja Loka
- bomo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeli za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za potrebe njihove opustitve pa prevzeli polno odgovornost,
- bomo sodelovali z naročnikom ves čas izvedbe naročila.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi in tehničnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- da so vsi delavci usposobljeni in sposobni za opravljanje vseh potrebnih del, ki se nanašajo na dobavo in montažo (postavitev) vse zahtevane opreme s strani naročnika in za upravljanje s to opremo,

- imamo zadostne proste kadrovske kapacitete, da bomo lahko izvedli naročilo v vseh rokih, ki jih zahteva naročnik in so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vsi delavci, ki bodo z naše strani sodelovali pri izvedbi naročila aktivno obvladajo slovenski jezik; oziroma, da bomo na svoje stroške zagotovili prevajalca v primeru, da kateri od naših delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila ne obvlada aktivno slovenskega jezika,
- bo vsa komunikacija z naročnikom potekala izključno v slovenskem jeziku,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev na lokacijah predstav,
- pri zaposlitvi ali najemu delavcev upoštevamo vse zakonske in podzakonske predpise, ki se nanašajo na delovna razmerja, zdravje in varnost pri delu,
- bomo v času od 14. marca 2026 do 20. aprila 2026, ob upoštevanju potrebnega kadra, ki bo potreben za montažo opreme red začetkom prve predstave Škofjeloškega pasijona in v času, ki je potreben za demontažo opreme po zadnji predstavi Škofjeloškega pasijona, na vseh lokacijah, kjer bodo potekale predstave, zagotovili dovolj kadrovskih kapacitet, tako, da bo storitev opravljena pravočasno, brezhibno in v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo v času prestav zagotovili upravljanje opreme, na vseh štirih prizoriščih (na Mestnem trgu, na Trgu pod gradom, na Spodnjem trgu (parkirišču Pod klancem) in na Trgu mesta Freising in za vsako od prizorišč, ob vsaki predstavi, zagotovili enega tonskega tehnika in enega tehnika za razsvetljavo, torej skupaj štiri osebe – tehnike za vsako od predstav, ki poteka na štirih lokacijah.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo (skrbnik pogodbe):

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO (osebe), ki bo zadolžena za izvedbo naročila, dobavo, montažo in demontažo opreme, upravljanje opreme in sodelovanje z naročnikom imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem reklamacij:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

REFERENCE PONUDNIKA

Opomba:
Skladno s Pogojem 4 ponudnik vpiše dve referenčni deli, pri čemer se mora vsaka od referenc nanašati na obdobje šteto od 01. januarja 2023 dalje, in sicer se mora:

- *eno referenčno delo nanašati na dobavo, montažo in demontažo tehnične opreme, ki je primerljiva razpisani, za prireditev na prostem, ob upoštevanju, da se za primerljivo opremo šteje oprema za razsvetljavo, ozvočenje, alu konstrukcije, oder, ograje, prireditev pa je bila izvedena v enem dnevu, ponudnik pa je v času prireditve zagotavljal tudi upravljanje opreme;*
- *eno referenčno delo nanašati na dobavo, montažo in demontažo tehnične opreme, ki je primerljiva razpisani, za prireditev na prostem, ki je vključevala tudi postavitev in demontažo tribun in ob upoštevanju, da se za primerljivo opremo šteje oprema za razsvetljavo, ozvočenje, alu konstrukcije, oder, ograje, pagode za prireditev, prireditev pa je bila vsaj dvodnevna ali večdnevna, ponudnik pa je v času dvo ali večdnevne prireditve zagotavljal tudi upravljanje opreme,*

za vsako od referenčnih del pa je imel ponudnik sklenjeno pogodbo z naročnikom referenčnega dela ali je le-tega izvajal na podlagi naročilnice izdane s strani naročnika.

Referenčno delo 1:

naziv naročnika referenčnega dela		
naslov naročnika referenčnega dela		
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela		
naziv projekta		
v okviru referenčnega dela je bila izvedena dobava, montaža in demontaža tehnične opreme *(opomba: obkrožiti)*	DA	NE
dobavljena, montirana in demontirana je bila oprema za razsvetljavo *(opomba: obkrožiti)*	DA	NE
dobavljena, montirana in demontirana je bila oprema za ozvočenje *(opomba: obkrožiti)*	DA	NE
dobavljena, montirana in demontirana je bila alu konstrukcija *(opomba: obkrožiti)*	DA	NE
dobavljen, montiran in demontiran je bil oder *(opomba: obkrožiti)*	DA	NE
dobavljene, montirane (postavljene) in demontiranje so bile ograje *(opomba: obkrožiti)*	DA	NE

v času prireditve je izvajalec (ponudnik) zagotovil upravljanje opreme *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
čas izvedbe prireditve – vpisati od datum od kdaj do kdaj je potekala prireditev za katero je ponudnik izvedel referenčno delo *(opomba: vpisati datum začetka in datum konca prireditve)*	

Referenčno delo 2:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela	
naziv projekta	
v okviru referenčnega dela so bile dobavljene, postavljene (montirane) in demontirane tribune *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
v okviru referenčnega dela je bila izvedena dobava, montaža in demontaža tehnične opreme *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
dobavljena, montirana in demontirana je bila oprema za razsvetljavo *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
dobavljena, montirana in demontirana je bila oprema za ozvočenje *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
dobavljena, montirana in demontirana je bila alu konstrukcija *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
dobavljen, montiran in demontiran je bil oder *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
dobavljene, montirane (postavljene) in demontiranje so bile ograje *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
dobavljene, montirane (postavljene) in demontiranje pagode za prireditev *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
v času prireditve je izvajalec (ponudnik) zagotovil upravljanje opreme *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
čas izvedbe prireditve – vpisati od datum od kdaj do kdaj je potekala prireditev za katero je ponudnik izvedel referenčno delo *(opomba: vpisati datum začetka in datum konca prireditve)*	

Izjavljamo, da smo v obrazcu navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju in smo seznanjen s tem, da naročnik lahko zahteva dodatna dokazila ali pojasnila v zvezi z zgoraj navedenimi referencami ali reference preveri pri naročnikih referenčnih del.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 9

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
Javni zavod 973
Zavod za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka
Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka

PREDRAČUN

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na opis predmeta javnega naročila in glede na trajanje izvedbe javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA ZA DOBAVO, MONTAŽO IN DEMONTAŽO OZOVOČENJA, TRIBUN IN RAZSVETLJAVE ŠKOFJELOŠKI PASIJON 2026, **ponujamo izvedbo javnega naročila za skupno končno vrednost ponudbe**:

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 10 – Specifikacija predračuna (skupna rekapitulacija)

element	vrednost v EUR
Skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

z besedo: _____

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik naj bo pozoren pri prepisu vrednosti ponudbe iz Obrazca št. 10 – Specifikacija predračuna. Prepis iz Obrazca št. 10 je informativne narave, v primeru odstopanj se upošteva skupna končna vrednost navedena v Obrazcu št. 10 – Specifikacija predračuna. Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 10 – Specifikacija predračuna

navodilo:

- *Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.*
- *Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki in/ali dokumentu Excel*
- ***Ponudnik vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe izračuna na dve decimalni mesti.***
- *Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, opis postavk, predvidene količine, dni in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji.*
- *V specifikaciji predračuna je navedena vrsta opreme, ki jo potrebuje naročnik. Ponudnik lahko ponudi tudi opremo drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke, kot to izhaja iz specifikacije predračuna, vendar mora biti le-ta enakovredna opremi, kot je navedena v specifikaciji predračuna ali boljša.*
- *V elektronski obliki obrazcev specifikacija predračuna (v Excelu) so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna. Za pravilnost izračunov, je, ne glede na informativno vnesene formule, odgovoren izključno ponudnik sam. V primeru, da bi bila v matematično določenih formulah s strani naročnika napaka, si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k podaji soglasja za popravo računskih napak, skladno z določbami sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.*

Ponudnik:

naziv:	naslov:
transakcisjki račun:	ID za DDV:

Naročnik:

naziv: **ZAVOD 973**	naslov: **Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka**
transakcijski račun: SI56 0132 2600 0000 688	davčna št.: 14318725

IZBIRA IZVAJALCA ZA DOBAVO, MONTAŽO IN DEMONTAŽO OZVOČENJA, TRIBUN IN RAZSVETLJAVE ZA PREDSTAVE ŠKOFJELOŠKI PASIJON 2026

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

NAVODILO:

Vse cene na enoto in vrednosti postavk ponudnik obvezno izračuna in vpisuje na dve decimalni mesti!

Pri izračunu posameznih postavk upoštevati vse stroške vezane na postavko in naročilo.

I. OZVOČENJE

zap.	vrsta in opis del	količina	dni	cena elementa v EUR	SKUPAJ cena v EUR
št.	1	2	3	4	5 (2x3x4)
1.	**PA**				
1.1.	L'Acoustics KARA - 2-way active WST enclosure	12	9		0,00
1.2.	L'Acoustics M-Bump + M-Bar	2	9		0,00
1.3.	L'Acoustics LA RACK II - 3x LA4X Amplified Controllers	1	9		0,00
1.4.	L'Acoustics SB18 sub	4	9		0,00
1.5.	Renkus Heinz PN102 Line-array element 2way full-range 135dB	12	9		0,00
1.6.	Renkus Heinz DRS 18-2B high power sub	4	9		0,00
1.7.	Rack z ojačevalniki LAB GRUPPEN in procesorjem	1	9		0,00
1.8.	Renkus Heinz PNX151	12	9		0,00
1.9.	Renkus Heinz TRC 151	12	9		0,00
1.10.	Rack z ojačevalniki in procesorji CROWN	4	9		0,00
1.11.	Elektro omara 3 x 32A	4	9		0,00
2.	**FOH**				
2.1.	Mixing console Midas M32	1	10		0,00
2.2.	Stagebox Midas DL32	1	10		0,00
2.3.	Mixing console Beringer Wing	3	10		0,00
2.4.	Stagebox Behringer DL32	3	10		0,00
3.	**MIKROFONI**				
3.1.	Shure Axient digital brezžični set 1ch	24	10		0,00

3.2.	Mikrofoni Neumann, Schoeps	24	9		0,00
4.	**OSTALO**				
4.1.	Teleskopsko stojalo 3,3 m	4	9		0,00
4.2.	Teleskopsko stojalo Work KM	14	9		0,00
5.	**DELO TEHNIČNE EKIPE**				
5.1.	Tonski tehnik	4	10		0,00
5.2.	Tehnik ozvočenja	4	10		0,00
5.3.	Priprava / montaža / demontaža - upoštevano 20 ur	20	9		0,00
	I. OZVOČENJE SKUPAJ				**0,00**

II. OSVETLITEV

zap.	vrsta in opis del	količina	dni	cena elementa v EUR	SKUPAJ cena v EUR
št.	1	2	3	4	5 (2x3x4)
1.	**SVETILA**				
1.1.	Moving head Robe FORTE®	4	9		0,00
1.2.	ARRI 2000W	24	9		0,00
1.3.	Moving head Robe Spiider®	40	9		0,00
1.4.	Litecraft AT10 18x10W RGBW outdoor 25°	48	9		0,00
1.5.	FOS Cyclone PRO Powerful Moving Strobe RGB	8	9		0,00
1.6.	Audience blinder reflektor 1000W	32	9		0,00
2.	**OSTALO**				
2.1.	Svetlobni pult AVOLITES	4	9		0,00
2.2.	Dimmer pack Liteputer DX-1220 12ch 20A	4	9		0,00
2.3.	Hazer Unique 2.1.	4	9		0,00
2.4.	Look Viper 2,6 Fog Machine	4	9		0,00
2.5.	Magix FX Stage Fan XL	4	9		0,00
2.6.	Elektro omara 3x63A s FID stikali	4	9		0,00
2.7.	Kablaža (380, 220V, DMX, signalni multicore) komplet M	4	9		0,00
3.	**DELO TEHNIČNE EKIPE**				
3.1.	Oblikovalec luči	4	10		0,00
3.2.	Tehnik osvetlitve	4	9		0,00
3.3.	Priprava / montaža / demontaža - upoštevano 20 ur	20	9		0,00
	II. OSVETLITEV SKUPAJ				**0,00**

III. ALU KONSTRUKCIJA

zap.	vrsta in opis del	količina	dni	cena elementa v EUR	SKUPAJ cena v EUR
št.	1	2	3	4	5 (2x3x4)
1.	**ALU konstrukcija Litec - Ring, velikosti 14x12 m, višina 6,5 m, v sestavi**				
	ALU konstrukcija je samo na prizorišču A in B				
1.1.	ALU steber Litec UNITOVER QD30SA 8m	12	6		0,00
1.2.	ALU truss Litec QD40S / QX40S / QH40SA - količina je v m	200	6		0,00
1.3.	Dvižni elektromotor LODESTAR / CHAINMASTER / MOVECAT 1t	12	6		0,00
1.4.	Teleskopsko stojalo Work LW 265	4	6		0,00
1.5.	Teleskopsko stojalo Work LW 155	4	6		0,00
2.	**DELO TEHNIČNE EKIPE**				
2.1.	Priprava / montaža / demontaža	4	1		0,00
2.2.	Dežurni tehnik - upoštevano 8 dni	8	1		0,00
	III. ALU KONSTRUKCIJA SKUPAJ				**0,00**

IV. ODER

zap.	vrsta in opis del	količina	enota mere/dni	cena elementa v EUR	SKUPAJ cena v EUR
št.	1	2	3	4	5 (2x4)
1.	**NAJEM OPREME**				
1.1.	Tribuna prizorišče A - 440 m2	440	m2		0,00
1.2.	Tribuna prizorišče B - 160 m2	160	m2		0,00
1.3.	Tribuna prizorišče C - 144 m2	144	m2		0,00
1.4.	Tribuna prizorišče D - 88 m2	88	m2		0,00
1.5.	stopnice	4	5		0,00
1.6.	sejemska preproga Exporips + tapiciranje (ceno podati za komplet - v m2)	1	1		0,00
1.7.	Obloga odra v črnem filcu (ceno podati za komplet - v m)	1	1		0,00
1.8.	potrošni material (ceno podati za ves potreben potrošni material - za komplet)	1	1		0,00
2.	**DELO TEHNIČNE EKIPE**				
2.1.	Montaža / demontaža (ceno podati za komplet - 832 m2)	832	1		0,00
	IV. ODER SKUPAJ				**0,00**

V. OSTALO

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
1.	Transportni in morebitni ostali stroški	1	komplet		0,00
	V. OSTALO SKUPAJ				**0,00**

SKUPNA REKAPITULACIJA

IZBIRA IZVAJALCA ZA DOBAVO, MONTAŽO IN DEMONTAŽO OZVOČENJA, TRIBUN IN RAZSVETLJAVE ZA PREDSTAVE ŠKOFJELOŠKI PASIJON 2026

	opis	vrednost v EUR	
I.	OZVOČENJE	0,00	
II.	OSVETLITEV	0,00	
III.	ALU KONSTRUKCIJA	0,00	
IV.	ODER	0,00	
V.	OSTALO	0,00	
	SKUPAJ VREDNOST OD I. DO V.	**0,00**	
	POPUST na Skupaj vrednost od I. do V. - % / EUR	0,00%	0,00
	SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (z upoštevanjem popusta)	**0,00**	
	DDV 22%	0,00	
	SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV	**0,00**	

Predračun velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

Podpis odogovorne osebe za podpis ponudbe:

_____